

Základní škola a mateřská škola, Třinec, Oldřichovice 275,



příspěvková organizace

odloučené pracoviště Třinec, Karpentná 91

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále jen ŠD) a je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce žáků.

ŠD se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) V ŠD je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonnému zástupci žáka, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování žáků do ŠD je prováděno na základě vyplněné Přihlášky do školní družiny, kterou zákonný zástupce žáka obdrží od vychovatelky ŠD.
- c) Odhlášení žáka ze ŠD během školního roku je umožněno na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- d) O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- e) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- f) Při zápisu do ŠD je zákonný zástupce žáka prokazatelně seznámen s Vnitřním řádem školní družiny.
- g) Zákonný zástupce žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenány na Přihlášce do školní družiny.
- h) Odchylky od docházky žáka nebo odchod žáka ze ŠD jinak, než je uvedeno na přihlášce do ŠD (odchod za doprovodu jiné osoby, než je obvyklé, dřívější nebo pozdější odchod žáka ze ŠD bez doprovodu apod.), sdělí zákonný zástupce žáka vychovatelce **vždy písemně předem**. Na ústní, telefonické nebo písemné sdělení emailem nebude brán zřetel. Na písemném sdělení musí být celé jméno žáka, datum, podpis zákonného zástupce žáka a jméno osoby, které má být žák předán, popř. čas odchodu a konkrétní informace, že zákonný zástupce požaduje, aby jeho dítě odcházelo ze ŠD samo. Předem známou nepřítomnost žáka ve ŠD zákonný zástupce žáka oznámí vychovatelce ŠD rovněž předem v písemné podobě (informační systém Bakalář).

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Ředitelka školy touto směrnicí stanovuje příspěvek zákonného zástupce žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 250,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2024. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) Úplata může být prominuta dítěti, pokud je společně posuzovanou osobou pro poskytnutí dávek pomoci v hmotné nouzi.

- c) Úplata může být prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na výše uvedený příplatek – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- d) Pokud je žáků nařazena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
- e) Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZD dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující:
- f) Ve školní družině stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

3. Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

Úplata za školní družinu činí Kč 250,- měsíčně. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce pobírá přídavek na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
- c) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo
- d) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
- e) údaj o osvobození úplaty je veden v dokumentaci žáka ve ŠD.

Měsíční poplatek za ŠD je nutné uhradit nejpozději **do 15. dne** v uvedeném měsíci.

4. Podmínky úplaty

- a) Pobyt ve ŠD je zřizován za úplatu ve výši 250,- Kč měsíčně za žáka.
- b) Úplatu za aktuální měsíc lze provést převodem na účet školy nebo hotově a vyřizuje se u vedoucí školní jídelny. Platnost je stanovena do 15. dne v aktuálním měsíci.
- c) Pokud za žáka není zaplacená úplata, vedoucí vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

5. Organizace činnosti

- a) ŠD je otevřena v pondělí až pátek od 11.30 - 16.30 hod. Zákonný zástupce žáka je povinen si žáka do 16.30 hod vyzvednout. Pokud si žáka nikdo nevyzvedne, vychovatelka informuje telefonicky zákonného zástupce žáka nebo osoby uvedené na přihlášce. Pokud je tento postup bezvýsledným, může vychovatelka kontaktovat Policii ČR nebo sociální pracovníci (§ 43 zákona č. 283/1991).
- b) Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá žáky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

- c) Žáka, který odchází ze ŠD se zákonným zástupcem nebo s jinou pověřenou osobou dle přihlášky, vyzvedává zákonný zástupce nebo pověřená osoba přímo u vychovatelky tak, aby bylo vychovatelce zřejmé, že žák odchází.
Žáky, kteří odcházejí ze ŠD v době odjezdů autobusů (ve 14.45 hod.) vychovatelka posílá do šaten. Žáky, kteří odcházejí ze ŠD sami v jinou dobu než v době odjezdu autobusu, vychovatelka ve stanovenou dobu posílá do šaten.
Z důvodu nenarušování plánované činnosti ve ŠD jsou stanoveny odchody žáků takto:
- po obědě
- po 14 hod. kdykoliv.
- d) ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a po 15. hod. umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- e) Při akcích konaných mimo školu zajišťuje vychovatelka bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí vychovatelka nejméně 2 dny předem zákonnému zástupci žáka písemnou formou.
- f) Z důvodu bezpečnosti nemají zákonní zástupci umožněn vstup do budovy školy. Vyzvedávání žáků probíhá na základě telefonického kontaktu s vychovatelkou. Na opuštění budovy žáků dohlíží pověřený personál.

6. Chování žáků

- a) Žák docházející do ŠD má právo užívat zařízení a vybavení ŠD, zúčastňovat se všech akcí.
- b) Žák má právo na svobodu projevu, myšlení, svědomí a vyznání.
- c) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští.
- d) Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
- e) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, Vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně a se kterým byl seznámen při nástupu do školní družiny.
- f) Žák svým jednáním a chováním neohrožuje zdraví a psychický vývoj sobě ani ostatním spolužákům ve smyslu ohrožení mravní výchovy dětí způsobené nevhodným chováním (obtěžování, doteky apod.).
- g) Při přecházení žáků na místa konání akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky. Před akcí jsou žáci poučeni o bezpečnosti.
- h) Zranění nebo úraz žák ihned hlásí vychovatelce, která zajistí ošetření nebo přivolá lékaře.
- i) Pokud žák svým chováním narušuje soustavně činnost ŠD a nedodrží Řád ŠD, může být rozhodnutím ředitelky školy ze ŠD vyloučen.
- j) Žák se ve ŠD chová tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- k) Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti a společenských normách ve ŠD a ŠJ, při hrách venku, v tělocvičně, při vycházkách a akcích pořádaných ŠD.
- l) Žák neníčí vybavení ŠD, věci žáků nebo jiných osob. U svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků nebo jiných osob, je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který škodu způsobil.
- m) Žák nenosí do ŠD cenné předměty a předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho i jiných osob.
- n) Ztráty věcí hlásí žák neprodleně vychovatelce.
- o) Žák má svůj mobilní telefon ve ŠD vypnutý a uschován ve své aktovce, má zakázáno používat chytré hodinky. Nesmí pořizovat fotografie zvukové a obrazové záznamy na mobilní telefon, chytré hodinky, či jiný přístroj v době pobytu ve ŠD. Potřebuje-li žák

být v nutném telefonickém kontaktu se svými zákonnými zástupci, může mobilní telefon či chytré hodinky použít kdykoliv po svolení vychovatelky.

7. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

- a) Žáci jsou povinni:
 - řádně docházet do školní družiny,
 - dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- b) Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- c) Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrhuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- d) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- e) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- f) Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- g) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.
- h) Žákům se zakazuje do školy vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek a nebo evokují její chuť.
- i) Práva pedagogických pracovníků
Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků,

studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

j) Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Projevy xenofobie, rasismu a šikany mezi žáky, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- d) Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- e) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či

ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- f) Pokud ŠD pro svou činnost využívá odborných učeben, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- g) Z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je nezbytné, aby zákonní zástupci respektovali požadavky vychovatelů/vychovatelek ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky).
- h) Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků, pro činnost mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.

9. Spolupráce se zákonnými zástupci žáka

- a) Zákonní zástupci žáka navštěvují ŠD podle potřeby a na výzvu školy.
- b) Individuální konzultace s vychovatelkou ŠD je možná po telefonické domluvě.
- c) Zákonní zástupci žáka mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte.
- d) V případě, že se žák nemá ze zdravotních důvodů – po nemoci účastnit sportovních aktivit ve školní družině, oznámí tuto skutečnost písemně zákonný zástupce žáka vychovatelce ŠD.

10. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) Přihláška do ŠD pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) Přehledy výchovně vzdělávací práce (informační systém Bakalář)
- c) Plán práce

11. Pravidla pro dodržování hygienických zásad

Žák s příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.) nemůže vstoupit do školy. Bude-li žák prokazovat příznaky infekce v době vyučování, škola bude neprodleně kontaktovat zákonné zástupce, kteří mají povinnost své dítě dopravit k lékaři. Žák s infekčními projevy bude do příjezdu zákonného zástupce umístěn v samostatné místnosti, kde na něj bude dohlížet pověřený pracovník školy. Žák i pověřený pracovník bude chráněn rouškou, ochrannými rukavicemi, v izolované místnosti je dezinfekční prostředek. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o jakýchkoliv zdravotních změnách svého dítěte. Zatajení infekčního onemocnění je považováno za trestný čin.

12. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny Bc. Bohdana Vrabelová
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025.

Tento Vnitřní řád školní družiny je k nahlédnutí na internetových stránkách školy a rovněž na nástěnce ŠD. Je také přiložen k zápisnímu lístku dítěte do ŠD. Zákonní zástupci žáků stvrzují svým podpisem, že jsou s jeho obsahem seznámeni.

V Třinci, Oldřichovicích dne 26. 8. 2025

Mgr. Kateřina Spilaková
ředitelka školy